

PATVIRTINTA
Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos
direktoriaus 2023 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. 1.3V-104

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJOS

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	5	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	305,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 216,2 tūkst. eurų; turtui – 0,8 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamas 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslas - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKILIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, skatinančią darbuotojų aktyvumą ir veiklos rezultatyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas/ integruotas veiklas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi. 1.3. Pedagogams vieną kartą per metus organizuojama edukacinė išvyka, skatinanti kolektyvo bendravimą ir susitelkimą komandiniam darbui. 1.4. Informacija apie mokytojų ir mokinių pasiekimus, apdovanojimus viešinama progimnazijos internetinėje svetainėje. 2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos mokiniui specialistų poreikio planavimo sistemą. 2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba, įsivertinamas pagalbos mokiniui specialistų poreikis. 2.2. Atlikus specialiųjų poreikių mokiniams suteiktų ir nesuteiktų paslaugų analizę ir identifikavus trūkstamą specialistų poreikį, sprendžiama specialistų trūkumo problema.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	66,28	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	11	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0,09	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	3,5	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 1.1. Numatomi pedagogų kvalifikacijos kėlimo prioritetai. 1.2. Atliekamas pedagogų turimų kompetencijų įsivertinimas (refleksija). 1.3. Sudaromi pedagogų individualūs kvalifikacijos kėlimo planai. 1.4. Skatinama pedagogų išklaustų mokymų sklaida metodinėse grupėse. 1.5. Vykdoma pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2. Skatinti aktyvesnį techninio personalo įsitraukimą į kvalifikacijos kėlimą siekiant gerinti progimnazijos mikroklimatą ir bendradarbiavimą. 2.1. Naujų darbuotojų įtraukimas į Olweus patyčių programos mokymus.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Parengiamos progimnazijos metinio biudžeto lėšų sąmatos. 2. Pritraukti finansinius išteklius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių ir plėtojant projektinę veiklą. 2.1. Vykdoma projektų paieška, teikiant paraiškas mieste ir šalies mastu. 2.2. Galimybių, pritraukiant daugiau rėmėjų paramos ir patalpų nuomos lėšoms gauti, paieška.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	1	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	2000	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, pavaduotojai ugdymui

II. Išlaidos: 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymas (esant poreikiui). 2. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą. 2.1. Vidaus kontrolės politikos veiksmingumo nustatymas ir atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų	99	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	90	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams, pavaduotojai ugdymui
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas: Vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę. 1.1. Išvadų ir siūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo pateikimas. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Nuolat gerinti patalpų estetinį vaizdą, atnaujinti mokymuisi ir poilsui skirtas erdves. 3.1. Skaityklos atnaujinimas. 3.2. Lauko klasės/poilsio erdvės sukūrimas vidiniame progimnazijos kieme.	1. Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	8,5	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2,74	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	14,12	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA			
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Klasės aprūpinimas reikalavimus atitinkančiu inventoriumi. 1.2. Ugdymo(si) ir laisvalaikio aplinkų gerinimas. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymuisi. 2.1. Pažintinę veiklą lavinančių priemonių taikymas ugdyme. 2.2. Veiklos ir poilsio aplinkų pritaikymas. 2.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties didinimas. 2.4. Tinkamas specialistų pagalbos teikimas SUP turintiems mokiniams.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	3,2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	0,01	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
II. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Siekti rezultatyvesnio bendradarbiavimo su ikimokyklinio ugdymo	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	255	Direktorius, pavaduotojai ugdymui

<p>įstaigomis.</p> <p>1.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių sudarymas.</p> <p>1.2. Ikimokyklinių įstaigų įtraukimas į progimnazijoje organizuojamus projektus.</p> <p>1.3. Bendrų sporto ir kryptingo meninio ugdymo renginių organizavimas.</p> <p>2. Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą pagal gebėjimus.</p> <p>2.1. Diferencijuojant užduotis, tenkinami individualūs mokinių poreikiai.</p> <p>2.2. 100 proc. mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas.</p> <p>2.3. Mokytojai taiko įtraukiojo ugdymo principus.</p> <p>2.4. Pamokose taikomos EDUKA elektroninės pratybos.</p> <p>2.5. Gabių mokinių ugdymo programos įgyvendinimas 3–4 klasėse.</p> <p>2.6. Vokiečių kalbos programos „Hans Hase“ įgyvendinimas (pagal poreikį).</p> <p>3. Užtikrinti kokybišką Visos dienos mokyklos popamokinę veiklą.</p> <p>3.1. Susitarimų ir dienotvarkės laikymasis pagal parengtą savitą Visos dienos mokyklos modelio tvarkos aprašą.</p> <p>3.2. Aktyvus mokinių skatinimas įsitraukti į neformalaus švietimo veiklas.</p> <p>3.3. Kokybiška pagalba mokiniams, atliekant užduotis, skirtas atlikti namuose.</p> <p>3.4. Mokinių užimtumo veiklų įvairovės didinimas.</p> <p>4. Formuoti patrauklų progimnazijos įvaizdį.</p> <p>4.1. Reguliarus informacijos progimnazijos internetinėje svetainėje atnaujinimas.</p> <p>4.2. Progimnazijos laimėjimų viešinimas socialiniuose tinkluose.</p> <p>4.3. Skatinamas mokinių dalyvavimas miesto, šalies organizuojamuose konkursuose, olimpiadose.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui</p>
<p>III. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas:</p> <p>1. Formuoti patrauklios progimnazijos įvaizdį.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius (žm. sk.).</p>	<p>212</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui</p>
<p>1.1. Dalykinio bendradarbiavimo skatinimas tarp pradinių ir 5–8 klasių mokytojų (integruotų pamokų vedimas, bendrų renginių organizavimas).</p> <p>1.2. Progimnazijos mokinių aukštų pasiekimų viešinimas.</p> <p>2. Skatinti formalaus ugdymo ir neformalaus švietimo integralumą.</p> <p>2.1. Edukacinių programų į ugdymo procesą įtraukimas.</p> <p>2.2. Kryptingo meninio ugdymo programos tęstinumo užtikrinimas.</p> <p>3. Organizuoti renginius, tampančius turtinga, įsimenančia, prasminga, malonia gyvenimo progimnazijoje patirtimi.</p> <p>3.1. Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių dalyvauja ilgalaikiuose tarpdalykiniuose progimnazijos projektuose.</p> <p>3.2. Mokinių savivaldos iniciatyvų ir lyderystės skatinimas.</p> <p>3.3. Mokinių skatinimas dalyvauti mokyklos, miesto organizuojamose viktorinose, konkursuose, konferencijose.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui</p>

<p>komunikacines technologijas. Skaitmeninės mokymosi aplinkos „Eduka“ pritaikymas ir naudojimas ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų pamokose.</p> <p>1.2. Aukštesnių mąstymo gebėjimų ugdymas Gabių mokinių programos užsiėmimuose.</p> <p>1.3. Mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų aptarimų organizavimas 2 kartus per metus mokytojų ir metodinės tarybos susirinkimuose. Asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių, jų įgyvendinimo būdų numatymas.</p> <p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir progimnazijos organizuojamose veiklose.</p> <p>2.1. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus visuotinių tėvų susirinkimų ir tėvų dienų organizavimas.</p> <p>2.2. Tėvų įtraukimas į bendrus progimnazijos projektus bei ugdymo proceso veiklas.</p> <p>3. Pagerinti paslaugų prieinamumą nepalankiose sąlygose esantiems mokiniams.</p> <p>3.1. 90 proc. mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas.</p> <p>3.2. Tikslingos nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos mokiniams pagal poreikį teikimas.</p> <p>4. Skatinti mokinių dalyvavimą miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, projektuose.</p> <p>4.1. Mokinių dalyvavimas „Olimpis“, „Kings“, „Kengūra“, „Tavo žvilgsnis“ konkursuose ir olimpiadose.</p> <p>4.2. 8 klasių mokinių dalyvavimas projekte Technologijų ir karjeros diena - popietė profesinėje mokykloje.</p> <p>4.3. Gabių mokinių šventės „Mes Jumis didžiuojamės“ organizavimas.</p> <p>5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įtrauktis didinimas.</p> <p>5.1. 100 proc. SUP turinčių mokinių individualių švietimo planų parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>6. Gerinti mokinių gamtos mokslų praktinius įgūdžius.</p> <p>6.1. Gamtos mokslų dalykų praktinių užsiėmimų vedimas gamtos mokslų laboratorijoje.</p> <p>6.2. Integruotų gamtos mokslų dalykų pamokų vedimas.</p> <p>6.3. STEAM veiklų integravimas į mokomuosius dalykus.</p> <p>7. Organizuoti ugdymą pagal atnaujinto ugdymo turinio programas, siekiant stiprinti asmens savvabiu ir vertvbiu uodvma. sukurti salvvas kiekvienam</p>	1.1.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	
			Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, itėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	97	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,5	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	95	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	88	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	79	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	49	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,5	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	45	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
			5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)	76	Direktorius, pavaduotojai ugdymui

<p>supranta asmens sąlygų ir vertybių ugdymą, sukurti sąlygas mokiniams mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus, dalykų turiniu ugdant kompetencijas.</p> <p>7.1. Turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP.</p> <p>7.2. Edukacinių priemonių ir aplinkų atnaujinimo proceso stebėseną (mokyklos poreikių ir jo tenkinimo analizė).</p> <p>7.3. Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.</p> <p>7.4. Sėkmingų mokytojų praktikų viešinimas, skatinimas dalintis gerąja patirtimi metodinėse grupėse ar mieste mastu.</p>	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	55	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,5	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	95	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	150	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	50	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	70	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	<p>II. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, kuriant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.</p> <p>1.1 Tęstinumo principu Nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų : „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“, gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Kasmetinio projekto „Sąmoningumo didinimo menų be patyčių“ organizavimas.</p> <p>1.3. Olweus (Opkus) patyčių prevencijos programos įgyvendinimas.</p> <p>2. Užtikrinti efektyvią prevencinę veiklą, pasitelkiant socialinius partnerius, kultūros paslaugų tiekėjus.</p> <p>2.1. Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą. 2.2. Dalyvavimas kasmetiniuose prevenciniuose renginiuose.</p> <p>3. Organizuoti apklausas apie mokinių savijautą progimnazijoje, numatant gerinimo priemones.</p> <p>3.1. 1–8 klasių mokinių apklausos, įvertinant klasės mikroklimatą, atlikimas.</p> <p>3.2. 1-ų ir 5-tų klasių mokinių adaptacijos tyrimas.</p>	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	99
Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	
Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	88	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.</p> <p>1.1. Galimybių suteikti pagalbą didesniai mokinių skaičiui, kuriems reikalingos</p>	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui

specialistų paslaugos paieška.

2. Plėtoti taikomų ugdymo metodų galimybes.

2.1. Relaksacijos ir sensorinių pojūčių lavinimo zonos įrengimas.

2.2. Mokomųjų skaitmeninių programų ir didaktinių lavinimo priemonių

Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)

51

Direktorius, pavaduotojai ugdymui

specialiųjų poreikių mokiniams įsigijimas. 3. Supažindinti specialiųjų poreikių mokinius su tolimesnio ugdymosi ir karjeros planavimo galimybėmis. 3.1. Dalyvavimas įvairiuose karjeros planavimo renginiuose.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programą, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)	22	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
IV. Pradinio ir pagrindinio ugdymo prieinamumas: 1. Patenkinti besikreipiančių mokinių tėvų prašymus dėl priėmimo mokytis progimnazijoje. 1.1. Tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
V. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas: 1. Užtikrinti kryptingo meninio ugdymo (KMU) programos 1–8 klasėse tęstinumą. 1.1. 1–4 klasių mokinių tėvų ir 5–8 klasių mokinių apklausa apie KMU programos kokybę ir, esant poreikiui, programos gerinimo priemonių įgyvendinimas. 1.2. Dviejų per metus KMU programoje dalyvaujančių mokinių meninių atsiskaitymų/ koncertų, dalyvaujant jų tėvams, organizavimas. 2. Užtikrinti mokinių įtraukimą į neformalaus švietimo veiklas. 2.1. Neformalaus švietimo veiklų stebėsenos vykdymas. 2.2. 1 kartą per metus neformalaus švietimo programų poreikio tyrimo atlikimas ir būrelių mugės organizavimas.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)	98	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	12	Direktorius, pavaduotojai ugdymui

PRITARTA

Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos
 tarybos posėdžio 2023 m. kovo 16 d. protokolu Nr. 10