

Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planas

2022-2024 metai

Tikslas – Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau UTA) įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą ir vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA įgyvendinimui.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.

Veikla:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai Resursai	Data	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą ir vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.				
1. 1	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Tema: „Kaip mokykla pasirengusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?“ Naudojamas įsivertinimo įrankis - Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Iki 2022 m. gruodžio 31 d. Pakartotinis įsivertinimas iki 2023 m. birželio mėn.	Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos mokyklos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant mokyklos metinį veiklos planus.
1. 2	Sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą mokykloje.	Administracija, UTA komanda, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Sistemingai peržiūrimas veiksmų planas, analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Aiškios veikimo kryptys.
1. 3	Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA.	Metodinė taryba	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP.

1. 4	Edukacinių priemonių ir aplinkų atnaujinimo proceso stebėseną (mokyklos poreikių ir jo tenkinimo analizė).	UTA komanda	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Komanda atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.
2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA įgyvendinimui.				
2. 1	Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	UTA komanda	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	100% pedagogų ir pagalbos specialistų susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. Mokymuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.
2. 2	Dalyvavimas NŠA mokymuose, skirtuose dalykų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Visi dalykų mokytojų dalyvavo NŠA mokymuose, mokymosi patirties sklaidos renginiuose savivaldybėje.
2. 3	Mokyklos vadovų dalyvavimas NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	I etapas iki 2023 m. rugsėjo mėn. II etapas iki 2023 m. birželio mėn. III etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Mokyklos vadovai strategiškai pasirengę ugdymo proceso iššūkiams, atstovauja mokyklos interesams. Užtikrinti tinkami komandos narių įgūdžiai ir žinios, organizuoti mokymai.
2. 4	UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo centrais, kitų mokyklų komandomis.	UTA komanda	I etapas iki 2023 m. rugsėjo mėn. II etapas iki 2023 m. birželio mėn. III etapas iki 2024 m. birželio mėn.	UTA komandos nariai konsultavosi/ bendradarbiavo/dalijosi patirtimi su UTA komanda savivaldybėje, švietimo centrais, kitų mokyklų komandomis.
2. 5	Metodinėse grupėse mokytojai dalijasi patirtimi, teikia kolegialią pagalbą išbandydami BP.	Metodinės grupės, mokytojai ambasadoriai	I etapas iki 2023 m. rugsėjo mėn. II etapas iki 2024 m. rugsėjo mėn.	Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti 1-3 mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau 95 proc. pedagogų. Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje. Suteikta pagalba mokytojui išbandant/pradedant dirbti su atnaujintomis BP.
2. 6	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	Bibliotekos vedėja, Metodinė taryba, Administracija	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Suplanuoti ir sukaupti išteklių reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.

2. 7	Mokyklos erdvių pritaikymas pagal universalus dizaino principus, atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	UTA komanda, Administracija	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalus dizaino principus.
3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.				
3. 1	Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus. atradimus, pokyčius.	UTA komanda, Metodinė taryba	Po kiekvieno UTA komandos susirinkimo	Sistemiškai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš mokyklos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, e.dienyne. Efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.
3. 2	Sėkmingų mokytojų praktikų pastebėjimas ir viešinimas.	UTA komanda, Metodinė Taryba	Mokytojų tarybos posėdžių metu	Pastebimos, palaikomos ir viešinama mokytojų patirtis. Vyksta sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą mokykloje.
3. 3	Sistemiškas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: mokyklomis, švietimo centrais, PPT ir kt.	UTA komanda	I etapas iki 2023 m. birželio mėn. II etapas iki 2024 m. birželio mėn.	Komanda bendradarbiavo su socialiniais partneriais, buvo palaikomi ryšiai su mokyklų UTA komandomis. Efektyvi išorinė komunikacija.

Pritarta UTA komandos susirinkime,
2022-09-27, protokolo Nr. 2.

UTA komandos pirmininkas

Sonata Alijošienė