

PATVIRTINTA:
Kauno Viktoro Kuprevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2021 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. 1.3-

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJS**

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	7	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	215,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (165,4) tūkst. eurų; turtui – 0,0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, skatinančią darbuotojų įsitraukimą ir veiklos rezultatyvumą.</p> <p>1.1. Atnaujinamas darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>1.2. Vieną kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</p> <p>1.3. Pedagogai veda ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi.</p> <p>1.4. Pedagogams vieną kartą per metus organizuojama edukacinė išvyka, skatinanti kolektyvo bendravimą ir susitelkimą komandiniam darbui.</p> <p>2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos mokiniui specialistų poreikio planavimo sistemą.</p> <p>2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinamas pagalbos mokiniui specialistų poreikis.</p> <p>2.2. Atlikus specialiųjų poreikių mokiniams suteiktų ir nesuteiktų paslaugų analizę ir identifikavus trūkstamą specialistų poreikį sprendžiama specialistų trūkumo problema.</p> <p>2.3. Organizuojama ne mažiau kaip du per metus individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams, pagalbos specialistams ir VGK komisijos atstovui.</p>	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	100	Direktorius, administratorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	66,28	Direktorius, administratorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	9	Direktorius, administratorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,14	Direktorius, administratorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4,41	Direktorius, administratorius

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemą. 1.1. Numatomi pedagogų kvalifikacijos kėlimo prioritetai. 1.2. Atliekamas pedagogų turimų kompetencijų įsivertinimas (refleksija). 1.3. Sudaromi pedagogų individualūs kvalifikacijos kėlimo planai. 1.4. Skatinama pedagogų išklaustyjų mokymų sklaida metodinėse grupėse. 1.5. Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2. Skatinti aktyvesnį techninio personalo įsitraukimą į kvalifikacijos kėlimą siekiant gerinti progimnazijos mikroklimatą ir bendradarbiavimą. 2.1. Techninio personalo įtraukimas į progimnazijoje įgyvendinamą OPKUS programą.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>95,1</p>	<p>Direktorius, administratorius</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Parengiamos progimnazijos metinio biudžeto lėšų sąmatos. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Efektyvinamas nuomojamo ploto panaudojimas pritraukiant daugiau ir mokių nuomininkų. 2.2. Rėmėjų paieška. 2.3. Skatinamas 1,2 proc. paramos lėšų pritraukimas. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą. 3.1. Vykdomos projektų paieškos, teikiant paraiškas mieste ir šalies mastu.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>0,7</p>	<p><i>Direktorius</i></p>
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>1500</p>	<p><i>Direktorius</i></p>
	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>0</p>	<p><i>Direktorius</i></p>
<p>II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>	<p>95,4</p>	<p><i>Direktorius</i></p>

<p>1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p> <p>2.1. Vykdoma finansų kontrolė.</p> <p>2.2. Užtikrinamas Vidaus kontrolės įgyvendinimas.</p> <p>2.3. Užtikrinamas savalaikis informacijos pateikimas apie mokyklos biudžeto vykdymą Kauno miesto savivaldybės švietimo skyriui.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>99,0</p>	<p><i>Direktorius</i></p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų</p>	<p>40,0</p>	<p><i>Direktorius</i></p>

TURTAS

<p>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</p> <p>1. Vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąjį analizę.</p> <p>1.1. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Nuolat gerinti patalpų estetinį vaizdą, atnaujinti mokymuisi ir poilsui skirtas erdves.</p> <p>3.1. Atnaujinami informacinių technologijų kabinetai.</p> <p>3.2. Poilsio zonos sukūrimas vidiniame progimnazijos kieme.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>6,13</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>2,74</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>12,73</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	

PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės))

<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
---	---	-----------------	---

<p>1.1. Klasės aprūpinimas reikalavimus atitinkančiu inventoriumi.</p> <p>1.2. Ugdymosi ir laisvalaikio zonų gerinimas.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>2.1. Pažintinę veiklą lavinančių priemonių taikymas ugdyme.</p> <p>2.2. Atskirų veiklos ir poilsio zonų įrengimas</p>	<p>bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>		
<p>I. Pradinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Siekti rezultatyvesnio bendradarbiavimo su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.</p> <p>1.1. Sudaromos naujos bendradarbiavimo sutartys.</p> <p>1.2. Ikimokyklinio įstaigų įtraukimas į progimnazijoje organizuojamus projektus.</p> <p>1.3. Bendrų sporto ir kryptingo meninio ugdymo renginių organizavimas.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>265</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>2. Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą pagal gebėjimus.</p> <p>2.1. Diferencijuojant užduotis, tenkinami individualūs mokinių poreikiai.</p> <p>2.2. Mokytojai taiko įtraukiojo ugdymo principus.</p> <p>2.3. Pamokose taikomos EDUKA elektroninės pratybos.</p> <p>2.4. Gabių mokinių ugdymo programos įgyvendinimas 3 - 4 klasėse.</p> <p>2.5. Vokiečių kalbos programos „Hans Hase“ įgyvendinimas.</p> <p>3. Užtikrinti kokybišką Visos dienos mokyklos popamokinę veiklą.</p> <p>3.1. Susitarimų ir dienotvarkės laikymasis pagal parengtą savitą Visos dienos mokyklos modelio tvarkos aprašą.</p> <p>3.2 Aktyvus mokinių skatinimas įsitraukti į neformalaus švietimo veiklas.</p> <p>3.3 Kokybiška pagalba mokiniams atliekant namų ruošos darbus.</p> <p>3.4 Mokinių užimtumo veiklų įvairovės didinimas.</p> <p>4. Patrauklaus progimnazijos įvaizdžio formavimas.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>0</p>	

<p>4.1 Reguliariai atnaujinimi informacija progimnazijos internetinėje svetainėje.</p> <p>4.2 Progimnazijos laimėjimų viešinimas socialiniuose tinkluose.</p> <p>4.3. Skatinamas mokinių dalyvavimas miesto, šalies organizuojamuose konkursuose, olimpiadose.</p>			
<p>II. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas</p> <p>1. Formuoti patrauklios progimnazijos įvaizdį.</p> <p>1.1. Skatinamas dalykinis bendradarbiavimas pradinių ir 5 - 8 klasių mokytojų (integruotų pamokų vedimas, bendrų pamokų ir renginių organizavimas).</p> <p>1.2. Progimnazijos mokinių aukštų pasiekimų viešinimas.</p> <p>2. Skatinti formalaus ugdymo ir neformalaus švietimo integralumą.</p> <p>2.1. Edukacinių programų į ugdymo procesą įtraukimas.</p> <p>2.2. Kryptingo meninio ugdymo programos tęstinumo užtikrinimas.</p> <p>3. Organizuoti renginius, tampančius turtinga, įsimenančia, prasminga, malonia gyvenimo progimnazijoje patirtimi.</p> <p>3.1. Skatinama mokinių savivaldos iniciatyva ir lyderystė.</p> <p>3.2. Skatinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto organizuojamose viktorinose, konkursuose, konferencijose.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</p>	<p>189</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas.</p> <p>1. Užtikrinti kryptingo meninio ugdymo (KMU) programos 1-8 klasėse tęstinumą.</p> <p>1.1. Atliekama 1-4 klasių mokinių tėvų ir 5-8 klasių mokinių apklausa apie KMU programos kokybę ir (esant poreikiui) įgyvendinamos gerinimo priemonės.</p> <p>1.2. Organizuojami 2 kartus per metus KMU programoje dalyvaujančių mokinių atsiskaitymai dalyvaujant jų tėvams.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>452</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>2. Užtikrinti 100 proc. mokinių įtraukimą į neformalaus švietimo veiklas. 2.1. Vykdoma neformalaus švietimo veiklų stebėseną. 2.2. Organizuojamas 1 kartą per metus neformalaus švietimo programų poreikio tyrimas.</p>			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>PRADINIS UGDYMAS II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, stiprinant trišalį (mokinys-mokytojas-tėvai) bendradarbiavimą. 1.1. Atnaujinamas mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir aptarimo organizavimo tvarkos aprašas. 1.2. Asmeninė mokinio pažanga fiksuojama ideografiniu vertinimu pagal kurį lyginamas dabartinis mokinio pasiekimas su ankstesniais. 1.3. Organizuojami 2 kartus per metus mokinio asmeninės pažangos aptarimai dalyvaujant mokiniui, tėvams ir mokytojui. 1.4. Organizuojami 2 kartus per metus mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų aptarimai metodinės tarybos susirinkime. Numatomos asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonės ir jų įgyvendinimo būdai. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai ir tėvų dienos. 2.2. Tėvų įtraukimas į bendrus mokyklos projektus. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 3.1. Vykdoma reguliari mokinių lankomumo stebėseną. 4. Skatinti mokinius ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	88	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	75	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)</p>	70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	150	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>4.1. Viešinami mokinių laimėjimai konkursuose, viktorinose ir olimpiadose.</p> <p>4.2. Skatinamas mokinių ir mokytojų aktyvesnis įsitraukimas išnaudojant Kultūros paso programų galimybes.</p> <p>4.3. Gabių mokinių šventės „Mes Jumis didžiuojamės“ organizavimas.</p> <p>4.4. Mokinių skatinimas dalyvauti Olimpis, Kings, Kengūra, „Tavo žvilgsnis“ konkursuose.</p> <p>4.5. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas 2, 4 klasių mokiniams.</p> <p>4.6. Oxford online anglų kalbos lygio nustatymas 4 klasių mokiniams.</p> <p>5. Pagerinti mokinių pasiekimus.</p> <p>5.1. Metinių ir pusmečio prioritetų ir tikslų numatymas.</p> <p>5.2. Atskirų klasių pasiekimo gerinimo planų parengimas.</p> <p>5.3. Vykdoma pamokų stebėseną.</p> <p>5.4. Mokinių tarpdalykinių projektų rengimas 3-4 klasėse.</p> <p>PAGRINDINIS UGDYMAS.</p> <p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Siekti mokinių asmeninės pažangos, skatinant mokinių įsitraukimą.</p> <p>1.1. Tobulinama asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, matavimo sistema.</p> <p>1.2. Organizuojami du kartus per metus mokinių asmeninės pažangos aptarimai.</p> <p>1.3. Organizuojami 2 kartus per metus mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų aptarimai metodinės tarybos susirinkime. Numatomos asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonės, jų įgyvendinimo būdai.</p> <p>2. Užtikrinti Polinkiais ir gebėjimais grįsto ugdymo programos tęstinumą.</p> <p>2.1. Organizuojami matematikos, lietuvių ir anglų kalbų diagnostiniai testai 5 klasių mokiniams.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
---	--	-----------------	---

<p>2.2. Teikiamos papildomos matematikos, lietuvių ir anglų kalbų konsultacijos 5 - 8 klasių mokiniams.</p> <p>3. Gerinti mokinių gamtos mokslų praktinius įgūdžius.</p> <p>3.1. Gamtos dalykų praktinių užsiėmimų vedimas gamtos mokslų laboratorijoje.</p> <p>3.2. Integruotų gamtos mokslų dalykų pamokų vedimas.</p> <p>4. Pagerinti mokinių saviraiškos priemones, skatinti mokinių dalyvavimą miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, projektuose.</p> <p>4.1. Mokinių skatinimas dalyvauti Olimpis, Kings, Kengūra, „Tavo žvilgsnis" konkursuose.</p> <p>4.2. Užtikrinamas projekto Technologijų ir karjeros diena - popietė profesinėje mokykloje tęstinumas 8 klasių mokiniams.</p> <p>4.3. Metodinių savaitių organizavimas, įtraukiant 100 proc. mokinių.</p> <p>5. Gerinti pamokų kokybę.</p> <p>5.1. Pamokų stebėjimas, vertinimas ir aptarimas.</p> <p>5.2. Mokytojų bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida stiprinant mokinių ugdymosi motyvaciją.</p> <p>5.3. Sistemingas mokytojų veiklos įsivertinimas, numatant tobulinimo kryptis.</p> <p>5.4. Mokinių tarpdalykinių projektų rengimas 5-8 klasėse.</p> <p>6. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymosi procese.</p> <p>6.1. Mokinių, turinčių mokymosi ar elgesio problemų, situacijos aptarimas, rekomendacijų teikimas.</p> <p>6.2. Vykdoma reguliari lankomumo stebėseną.</p>			
<p>PRADINIS UGDYMAS</p> <p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, kuriant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.</p> <p>1.1. Tęstinumo principu įgyvendinamos Nuoseklus</p>	<p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokykinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas</p>

<p>socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimo programos: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“.</p> <p>1.2. Organizuojamas tęstinis projektas „Sąmoningumo didinimo mėnuo Be Patyčių“.</p> <p>1.3. Vykdomas smurto ir patyčių prevencinės „Olweus“ (OPKUS) programos, siekiant aukštos kokybės ir gerų rezultatų smurto ir patyčių prevencijos darbe.</p> <p>2. Užtikrinti efektyvią prevencinę veiklą, pasitelkiant socialinius partnerius, kultūros paso paslaugų tiekėjus.</p> <p>2.1. Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos biuru, Kauno A. Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla ir kitomis mokinių edukaciją teikiančiomis įstaigomis.</p> <p>3. Organizuoti apklausas apie mokinių savijautą progimnazijoje, numatant gerinimo priemones ir būdus.</p> <p>3.1. Atliekama 1 - 4 klasių mokinių apklausa, įvertinant klasės mikroklimatą.</p> <p>3.2. Atliekamas 1-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimas.</p> <p>4. Užtikrinti nuolatinį pedagogų mokymąsi ir tobulėjimą socialinio - emocinio ugdymo srityje.</p> <p>4.1. Organizavimas socialinio - emocinio ugdymo seminarų, mokymų mokytojams .</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas</p>
<p>PAGRINDINIS UGDYMAS</p> <p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, kuriant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.</p> <p>1.1. Tęstinumo principu įgyvendinama gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“.</p> <p>1.2 Įgyvendinimas smurto ir patyčių prevencinės „Olweus“ (Opkus) programos, organizuojamos klasių valandėlės.</p> <p>1.3. Organizuojamas tęstinis projektas „Sąmoningumo didinimo mėnuo Be Patyčių“.</p> <p>2. Užtikrinti efektyvią prevencinę veiklą, pasitelkiant socialinius partnerius, kultūros paso paslaugų tiekėjus.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo I pakopos programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas</p>

<p>2.1. Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos biuru, Kauno A. Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla ir kitomis mokinių edukaciją teikiančiomis įstaigomis.</p> <p>3. Organizuoti apklausas apie mokinių savijautą progimnazijoje, numatant gerinimo priemones ir būdus.</p> <p>3.1. Atliekama 5 - 8 klasių mokinių apklausa, įvertinant klasės mikroklimatą.</p> <p>3.2. Atliekamas 5-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimas.</p> <p>4. Užtikrinti nuolatinį pedagogų mokymąsi ir tobulėjimą socialinio - emocinio ugdymo srityje.</p> <p>4.1. Organizavimas socialinio - emocinio ugdymo seminarų, mokymų mokytojams.</p>			
<p>PRADINIS UGDYMAS</p> <p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių specialiuosius ugdymo poreikius.</p> <p>1.1. Ieškoma galimybių suteikti pagalbą didesniau mokinių skaičiui, kuriems reikalingos specialistų paslaugos.</p> <p>2. Plėtoti taikomų ugdymo metodų galimybes.</p> <p>2.1. Relaksacijos ir sensorinių pajučių lavinimo zonos įrengimas.</p> <p>2.2. Skaitmeninių priemonių atnaujinimas logopedo, specialiojo pedagogo kabinetuose.</p> <p>2.3. Mokomųjų skaitmeninių programų ir didaktinių lavinimo priemonių specialiųjų poreikių mokiniams įsigijimas.</p> <p>PAGRINDINIS UGDYMAS</p> <p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių specialiuosius ugdymo poreikius.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>63</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas</p>
	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>21</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas</p>
	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>7</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas</p>

<p>1.1. Ieškoma galimybių suteikti pagalbą didesniam mokinių skaičiui, kuriems reikalingos specialistų paslaugos.</p> <p>2. Plėtoti taikomų ugdymo metodų galimybes.</p> <p>2.1. Mokomųjų skaitmeninių programų ir didaktinių lavinimo priemonių specialiųjų poreikių mokiniams įsigijimas.</p> <p>3. Supažindinti specialiųjų poreikių mokinius su tolimesnio ugdymosi ir karjeros planavimo galimybėmis.</p> <p>3.1. Dalyvavimas įvairiuose karjeros planavimo renginiuose.</p>			
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p>1. Modernizuoti informacinių technologijų kabinetus.</p> <p>1.1. 10 naujų kompiuterių, 10 kamerų ir 1 projektoriaus pirkimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>1236</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>VI. Pagrindinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Patenkinti besikreipiančių mokinių tėvų prašymus dėl priėmimo mokytis progimnazijoje</p> <p>1.1. Tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>