

## **KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos visos dienos mokyklos (toliau VDM) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VDM tikslą ir uždavinius, VDM grupių steigimą, VDM grupių veiklos organizavimą.
2. VDM vykdomos veiklos skirtos Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, siekiant išplėsti ugdymosi turinį organizuojant papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai užtikrinant galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, užtikrinti pamokų ruošą, pagal galimybę teikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, sudaryti sąlygas pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai leisti laiką po pamokų mokyklos patalpose, jos teritorijoje ir kitose ugdymui, poilsiui, edukacijoms, kultūrai ar sportui pritaikytose erdvėse.
3. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Visos dienos mokyklos veikla organizuojama pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.
4. VDM grupėse veiklos organizuojamos pagal pasirinktą VDM įgyvendinamą modelį, kur pirma dienos dalis – privaloma, antra – neprivaloma.
5. VDM grupių lankymas yra laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius (išskyrus didelius ir vidutinius specialiuosius poreikius su emocijų ir elgesio sutrikimais turinčius mokinius).
6. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formalaus ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

### **2. VISOS DIENOS MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. VDM tikslas ir uždaviniai atliepia Geros mokyklos koncepcijoje numatytus tikslus ir uždavinius.
8. VDM tikslas – saugaus, kryptingo ir socialiai palankaus pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.
9. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

- 9.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;
- 9.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;
- 9.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
- 9.4. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu;
- 9.5. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams ar šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.).

### **3. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ STEIGIMAS**

10. VDM grupių skaičius ir jų veiklos trukmė (valandų skaičius po pamokų) nustatomas pagal tėvų prašymų skaičių ir mokyklos turimus finansinius bei žmogiškuosius išteklius iki antrosios rugsėjo mėnesio savaitės pradžios kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.
11. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Prašymai pateikiami klasių vadovams per einamųjų mokslo metų pirmąjį mokslo metų savaitę.
12. VDM grupių skaičius nustatomas įvertinus finansines mokyklos galimybes ir mokinių tėvų poreikį, kur vienoje grupėje nustatomas ne didesnis kaip 30 mokinių skaičius.
13. Esant didesniai mokinių, norinčių lankyti VDM grupes, poreikiui, paslauga pirmumo teise teikiama dirbantiems tėvams (globėjams, rūpintojams) pristačiusiems iš darbovietės patvirtintą darbo grafiką ir tiems tėvams, kurių vaikus vežioja į mokyklą iš nutolusių mikrorajonų.

### **4. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. VDM grupės pradeda veikti nuo antrosios rugsėjo savaitės iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.
15. VDM grupių darbo laikas:
  - 15.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.30 val. iki 17.30 val.;
  - 15.2. penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) nuo 13.30 val. iki 17.00 val.
16. VDM grupių veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.
17. VDM grupių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.
18. Didelius ir vidutinius specialiuosius poreikius su emocijų ir elgesio sutrikimais (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymas gali būti ribojamas dėl 6 punkte apibrėžtų sąlygų.

Tėvams nepritarus, VDM grupės lankymo laikas nustatomas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Dėl rekomendacijų gavimo į PPT kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisija turėdama tėvų raštišką prašymą.

19. VDM grupėse dirbantys pedagogai atlieka tokias funkcijas:

19.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

19.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės metu iki 15 punkte nustatyto darbo laiko;

19.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

19.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

19.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

19.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

19.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

19.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

20. VDM grupės pedagogas, pastebėjęs netinkamą mokinio elgesį, dėl kurio pedagogas negali kokybiškai tęsti grupės veiklos ar užtikrinti kitų vaikų saugumą, nedelsiant informuoja mokinio tėvus ir mokyklos administraciją apie netinkamą mokinio elgesį.

21. VDM grupės pedagogui perspėjus mokinio apie netinkamą vaiko elgesį užpildo netinkamo elgesio (patyčių) aprašymo lapą (1 priedas), kurį perduoda Vaiko gerovės komisijai. Vaiko gerovės komisijoje tiriamas mokinio netinkamo elgesio atvejis ir sprendžiama ar leisti toliau mokiniui lankyti VDM grupę.

22. VDM grupių mokinių maitinimą grupių veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius.

23. VDM grupių mokinių maitinimas organizuojamas laikantis vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

24. Organizuojant VDM grupių veiklas pagal galimybę sudaromos sąlygos grupių mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), paruošti pamokas, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė, pritaikomos mokyklos erdvės skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti siekiant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo ir kompetencijų ugdymo.

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. VDM grupių veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ir kiti jo įgalioti asmenys.

26. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

27. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje

PRITARTA

Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos

Metodinės tarybos posėdyje Protokolo Nr. 4

## MOKINIO NETINKAMO ELGESIO (PATYČIŲ) ATVEJO APRAŠYMO LAPAS

\_\_\_\_\_

data

Pranešusiojo apie mokinio netinkamą elgesį (patyčias) pedagogo vardas, pavardė, pareigos:

.....  
 .....

Kada įvyko (data, val.): .....

Kur įvyko: .....

Kokia netinkamo elgesio (patyčių) forma panaudota<sup>1</sup>:

.....

Pildoma esant patyčioms:

Vaiko, patyrusio patyčias vardas, pavardė, amžius, klasė:.....

Vaiko (-ų), kuris (-ie) tyčiojosi vardas (-ai), pavardė (-ės), klasė

(-ės):.....

Vaiko (-ų), stebėjusio (-ių) patyčias, vardas (-ai), pavardė (-ės), klasė (-ės):

.....

Kita informacija apie įvykį:.....

.....

.....

Pildė: .....

*(Vardas Pavardė, parašas)*

**Veiksmai, rezultatai po pranešimo (pildo atvejį kuruojantis asmuo):**

<sup>1</sup>**Fizinės** – vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumščiajimas, apspjovimas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas ir pan.).

**Žodinės** – pravardžiavimas, grasinimas, užgauliojimas, erzinimas, žeminimas žodžiais ir kt.

**Kibernetinės arba elektroninės** – patyčios, vykstančios socialiniuose tinkluose, kitose interneto vietose arba (ir) naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, ir pan.).

**Socialinės** – įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas.

Pildo: .....  
(*Vardas Pavardė, parašas*)

Data:.....Veiksmi, rezultatai.....  
.....  
.....

Data:.....Veiksmi, rezultatai.....  
.....  
.....

Data:.....Veiksmi, rezultatai.....  
.....  
.....

Data:.....Veiksmi, rezultatai.....  
.....  
.....

**VGK sprendimas:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....