

PATVIRTINTA

Kauno Viktoro Kuprevičiaus

Progimnazijos direktoriaus

2020-03-16 įsakymas Nr. 1.3-

## KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJA

### Priemonių planas nuotoliniam mokymui įgyvendinti nuo 2020 m. kovo 30 d.

Priemonės	Data	Atsakingi asmenys	Vieta	Rezultatas/Pastabos
Administracijos ir mokytojų bendras susirinkimas aptariant komunikavimo priemones, reikalingą perduoti mokiniams ir jų tėvams informaciją, mokytojų savišvietos galimybes	Kovo 13 d.	Administracija	Metodinis kabinetas	Nutarta su mokytojais bendrauti per el dienyną TAMO ir Office 365 aplinką; mokiniai į namus pasiėmė vadovėlius, reikalingas knygas, pratybų, užduočių sąsiuvinius
Dokumentų dėl nuotolinio mokymo ir metodinių rekomendacijų kaupimas ir analizė	Kovo 16-26 d.	Administracija	Dokumentų sąvadai Internetas	Sekti atnaujintą informaciją Analizė ir aptarimas kiekvieną dieną
Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo rengimo	Kovo 16 d.	Administracija	Direktoriaus kabinetas	Iki susitikimo pateikti siūlymus
Pasitarimas dėl progimnazijos IT bazės ir techninių galimybių organizuojant nuotolinį mokymą	Kovo 16 d.	Administracija IT specialistas	Direktoriaus kabinetas	Virtualių mokymo aplinkų testavimas, IT priemonių patikra
Nuotolinio mokymo administratoriaus funkcijų priskyrimas	Kovo 17 d.	Direktorius IT specialistas	El. dienynas	
Mokytojų supažindinimas su dokumentais dėl nuotolinio darbo ir nuotolinio mokymo; mokytojų apklausa apie turimas namuose kompiuterines priemones (kompiuterius, internetą, garsiakalbius, vaizdo kameras) ir poreikio patenkinimą	Kovo 17 d.	Direktorius, pavaduotojai	El. dienynas	Numatyta iki kovo 23 d. mokytojams išduoti 18 nešiojamų kompiuterių, aprūpinti reikalinga įranga
Tėvų ir mokinių informavimas dėl planuojamo nuotolinio mokymo	Kovo 17 d.	Direktorius	El. dienynas Internetinis puslapis	Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio

Tėvų/mokinių apklausa dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui, kompiuterinės įrangos namuose	Kovo 17-18 d.	Klasių vadovai	El. dienynas	Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio; išduoti 8 planšetes mokiniams
Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo rengimo	Kovo 16 d.	Administracija	Direktoriaus kabinetas	Iki susitikimo pateikti siūlymus
Pasitarimas dėl progimnazijos IT bazės ir techninių galimybių organizuojant nuotolinį mokymą	Kovo 16 d.	Administracija IT specialistas	Direktoriaus kabinetas	Virtualių mokymo aplinkų testavimas, IT priemonių patikra
Metodinių rekomendacijų, planuojant nuotolinį mokymą, pateikimas visuomenei	Kovo 18 d.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Internetinis puslapis, Facebook'o paskyra	Nuolat pildomas
Veikla, skirta socialiai remtinų mokinių maitinimo užtikrinimui, vykdant nuotolinį mokymą	Kovo 19-25 d.	Direktorius, Socialinis pedagogas	Telefonu El. dienynas	Susitarimai su valgykla, tikslinimai dėl tėvų galimybės atsiimti maisto daavinį, grafiko ir sąlygų maisto atsiėmimui parengimas
Bendradarbiavimas su mokytojais teikiant jiems metodinę ir organizacinę pagalbą	nuolat	Administracija	Office 365 El. paštai El. dienynas	Nutarta pamokas organizuoti pagal tvarkaraštį, atsisakyta Google kalendoriaus dėl apriboto sinchroninio pokalbio dalyvių skaičiaus; aptartos mokytojų savišvietos galimybės
Pasirengimas naudoti virtualią mokymo programą. Mokinių duomenų tikslinimas.	Iki kovo 27 d.	Klasių vadovai, dėstantys mokytojai	Office 365 e-dienynas	
IT technikos su būtina programine įranga ir reikalingomis nuorodomis parengimas ir perdavimas mokytojams	Kovo 25 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui IT specialistas	Progimnazijos foje	Pagal poreikį
Socialinės, psichologinės pagalbos veiklos užsiėmimų plano parengimas pagal veiklos funkcijas kovo 30 – balandžio 10 d.	Kovo 25 d.	Direktorius	El. paštai El. dienynas	Rengia socialinis pedagogas ir psichologas Iki kovo 27 dienos vyksta planų aprobavimas
Apklausų anketų (ŠMM, Kauno savivaldybės, KPKC ir kitų institucijų) pildymas	Nuolat	Administracija	El. paštas; internetas	
Pedagogų pasitarimas dėl pasirengimo vykdyti nuotolinį mokymą	Kovo 27 d.	Direktorius	Microsoft Teams	Su pedagogais išbandyta Office 365 aplinka, Microsoft Teams įrankio galimybės; susitarta dėl mokinių žinių patikrinimo

				vieningo organizavimo naudojant TAMO dienyne esantį įrankį; video pamokų vedimui bus naudojamas Microsoft Teams įrankis (mokiniam neturint šių galimybių bus naudojami telefonai, el. dienynas, Messenger, Viber programos)
Tėvų supažindinimas su nuotolinio mokymo planais	Kovo 25-27 d.	Dėstantys mokytojai	El. dienynas	Tėvų ir mokinių konsultavimas pasirinktomis IT priemonėmis nustatytu laiku: (online pamokų tvarkaraštis, prioritetinės naudojamos komunikavimo priemonės, mokinių atsiskaitymo ir vertinimo tvarka, atsakingų asmenų sąrašas, į kuriuos kreipis iškilus problemoms)

Esant poreikiui nuotolinio mokymo priemonių planas bus rengiamas balandžio 13-24 dienoms.

Direktorė

Irena Švėgždienė